

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

学校名	奈良コンピュータ専門学校		時間数
学科名	情報システム科		
	科目名	担当講師	
	CAD実習 I	関 啓介	99
	CAD実習 II	関 啓介	93
	情報概論 I	宮本 一美	99
	情報概論 II	宮本 一美	93
	Java I	土久里 和真	99
	Java II	土久里 和真	93
	卒業研究	土久里 和真	93
	ホームページ	荒木 勝彦	66
	動画編集	荒木 勝彦	33
	Excel VBA	駒井 嘉代子	62
	python I	宮本 一美	99
	python II	三浦 隆平	93
	サーバー構築	荒木 勝彦	93
	マイクロソフト I	駒井 嘉代子	66
	マイクロソフト II	川田 美由紀	93
	データベース I	駒井 嘉代子	33
	データベース II	駒井 嘉代子	31
	ビジネス概論	塩井 奈美	33
	ビジネス文書	塩井 奈美	33
	Mac実習	中田 勇	99
	商業簿記	奥山 亜友美	31
	就職実務	富森 衛	31
	電卓演習	奥山 亜友美	33
	合計		1598

実施年度	2024年	科目名	CAD実習 I	時間数(60分)		
				講義	実習	合計
				10	50	60

担当講師	関 啓介	実務経験等	・設計事務所CADオペレータ
------	------	-------	----------------

学習内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・CADソフトの基本的操作</li> <li>・CADソフトを利用して表現できる範囲を知る</li> <li>・CADソフトを利用して図面が作成できる</li> </ul>
------	---

目標到達点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・CADソフトを利用して図面が描けるようになる</li> <li>・CADソフトを利用して作業効率を考えながら、図面を作成できるようになる</li> </ul>
-------	---

目標資格	・CAD利用技術者試験
------	-------------

テキスト等	・はじめて学ぶAutoCAD2024作図・操作ガイド(ソーテック)
-------	-----------------------------------

学習計画	単元	時間	13			
	1	基本操作	24	14		
	2	図形の描写	12	15		
	3	図形の編集	12	16		
	4	画層の管理・操作	12	17		
	5	文字入力・寸法線入力	12	18		
	6	レイアウト操作	12	19		
	7	作業効率	15	20		
	8					
	9					
	10					
	11					
	12			年間時間数		99 h

評価方法	課題提出:20% 出席率:20% 平常点:20% 試験成績:40%
------	-----------------------------------

評価基準	100点~90点:優 89点~70点:良 69点~60点:可 59点以下:不可
------	---

実施年度	2024年	科目名	CAD実習Ⅱ	時間数(60分)		
				講義	実習	合計
				10	50	60

担当講師	関 啓介	実務経験等	・設計事務所CADオペレータ
------	------	-------	----------------

学習内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・CADソフトの基本的操作</li> <li>・CADソフトを利用して表現できる範囲を知る</li> <li>・CADソフトを利用して図面が作成できる</li> </ul>
------	---

目標到達点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・CADソフトを利用して図面が描けるようになる</li> <li>・CADソフトを利用して作業効率を考えながら、図面を作成できるようになる</li> </ul>
-------	---

目標資格	・CAD利用技術者試験
------	-------------

テキスト等	・初めての建築製図(学芸出版社)
-------	------------------

学習計画	単元		時間	13		
	1	図面と製図	3	14		
2	製図の基本	6	15			
3	木造の描き方 配置図	24	16			
4	断面図	6	17			
5	各種伏図	6	18			
6	軸組図	6	19			
7	各部詳細図	6	20			
8	鉄筋造の描き方 配置図	24				
9	断面図	6				
10	詳細図	6				
11						
12				年間時間数		93 h

評価方法	課題提出:20% 出席率:20% 平常点:20% 試験成績:40%
------	-----------------------------------

評価基準	100点~90点:優 89点~70点:良 69点~60点:可 59点以下:不可
------	---

実施年度	2024年	科目名	情報概論 I	時間数(60分)		
				講義	実習	合計
				50	10	60

担当講師	宮本 一美	実務経験等	・システムエンジニア
------	-------	-------	------------

学習内容	・ITに携わる職業人になるための共通に備えておくべき基礎的な知識の習得
------	-------------------------------------

目標到達点	・資格取得のみならず、ITの基礎的な知識の習得
-------	-------------------------

目標資格	・情報処理技術者試験 ITパスポート試験
------	----------------------

テキスト等	・キタミ式イラストIT塾 ITパスポート試験(技術評論社)
-------	-------------------------------

学習計画	単元		時間	13	システム構築	6
	1	コンピュータの基礎知識	12	14	企業活動と関連法規	3
	2	デジタルデータの表現法	9	15	経営戦略 業務改善	3
	3	ファイルとディレクトリ	9	16	財務会計	3
	4	ハードディスク	6	17		
	5	OSとアプリケーション	6	18		
	6	表計算ソフト	6	19		
	7	データベース	6	20		
	8	ネットワーク	6			
	9	セキュリティ	6			
	10	システム開発	6			
	11	各種マネジメント	6			
	12	プログラム作成	6	年間時間数		99 h

評価方法	出席率:20% 平常点:20% 試験成績:60%
------	--------------------------

評価基準	100点~90点:優 89点~70点:良 69点~60点:可 59点以下:不可
------	---

実施年度	2024年	科目名	情報概論Ⅱ	時間数(60分)		
				講義	実習	合計
				60	0	60

担当講師	宮本 一美	実務経験等	・システムエンジニア
------	-------	-------	------------

学習内容	・高度IT人材となるために必要な基本的知識・技術・実践的な活用能力を検定試験を通して習得できるようになる
------	--

目標到達点	・実務能力の習得はもちろんのこと、基本的知識が試される検定試験合格に向けて、資格の範囲を越えて様々な知識習得を目標とする
-------	--

目標資格	・情報処理技術者試験 基本情報技術者
------	--------------------

テキスト等	・キタミ式イラストIT塾 基本情報技術者(情報処理技術者試験) (技術評論社)
-------	--

学習計画	単元		時間	13	セキュリティ	5
	1	n進数	8	14	システム開発	4
	2	2進数の計算と数値表現	6	15	関連法規	4
	3	コンピュータの回路	8	16	業務改善	4
	4	デジタルデータ	6	17	財務会計	3
	5	CPU	5	18		
	6	メモリ	6	19		
	7	ハードディスク	6	20		
	8	その他ハードウェア	6			
	9	基本ソフトウェア	5			
	10	ファイル管理	5			
	11	データベース	6			
	12	ネットワーク	6	年間時間数		93 h

評価方法	課題提出:20% 出席率:20% 平常点:20% 試験成績:40%
------	-----------------------------------

評価基準	100点~90点:優 89点~70点:良 69点~60点:可 59点以下:不可
------	---

実施年度	2024年	科目名	Java I	時間数(60分)		
				講義	実習	合計
				10	50	60

担当講師	土久里 和真	実務経験等	・システムエンジニア
------	--------	-------	------------

学習内容	・幅広い用途で使用されているプログラム言語の基礎を習得する事によってプログラミングの基礎を理解できるようになる
------	---

目標到達点	・ゲームなどのプログラムを理解し実際に多くのプログラムに触れることにより、身近なプログラム言語として習得できるようになる
-------	--

目標資格	
------	--

テキスト等	・新・明解Java入門(SBクリエイティブ)
-------	------------------------

学習計画	単元		時間	13		
	1	文字の表示	12	14		
	2	変数	12	15		
	3	プログラムの流れの分岐	10	16		
	4	プログラムの流れの繰り返し	9	17		
	5	基本型と演算	7	18		
	6	配列	7	19		
	7	メソッド	6	20		
	8	クラスの基本	6			
	9	パッケージ	10			
	10	インタフェース	10			
	11	例外処理	10			
	12				年間時間数	99 h

評価方法	課題提出:60% 出席率:20% 平常点:20%
------	--------------------------

評価基準	100点~90点:優 89点~70点:良 69点~60点:可 59点以下:不可
------	---

実施年度	2024年	科目名	Java II	時間数(60分)		
				講義	実習	合計
				10	50	60

担当講師	土久里 和真	実務経験等	・システムエンジニア
------	--------	-------	------------

学習内容	・幅広い用途で使用されているプログラム言語の基礎を習得する事によってプログラミングの基礎を理解できるようになる
------	---

目標到達点	・ゲームなどのプログラムを理解し実際に多くのプログラムに触れることにより、身近なプログラム言語として習得できるようになる
-------	--

目標資格	
------	--

テキスト等	・新・明解Java入門 (SBクリエイティブ)
-------	-------------------------

学習計画	単元		時間	13		
	1	文字の表示	12	14		
	2	変数	12	15		
	3	プログラムの流れの分岐	9	16		
	4	プログラムの流れの繰り返し	9	17		
	5	基本型と演算	6	18		
	6	配列	6	19		
	7	メソッド	6	20		
	8	クラスの基本	6			
	9	パッケージ	9			
	10	インタフェース	9			
	11	例外処理	9			
	12				年間時間数	93 h

評価方法	課題提出:60% 出席率:20% 平常点:20%
------	--------------------------

評価基準	100点~90点:優 89点~70点:良 69点~60点:可 59点以下:不可
------	---

実施年度	2024年	科目名	卒業研究	時間数(60分)		
				講義	実習	合計
				10	50	60

担当講師	土久里 和真	実務経験等	・システムエンジニア
------	--------	-------	------------

学習内容	・1年次に習得した言語をより実践的に学習することにより、プログラミングの基礎から応用までを理解できるようにする
------	---

目標到達点	・4つの課程を設定し、個人個人で各過程をクリアし、より上級な過程を目指して取り組んでいくようになる
-------	---

目標資格	
------	--

テキスト等	
-------	--

学習計画	単元		時間	13		
	1	第1段階	36	14		
	2	第2段階	36	15		
	3	第3段階	12	16		
	4	第4段階	9	17		
	5			18		
	6			19		
	7			20		
	8					
	9					
	10					
	11					
	12				年間時間数	93 h

評価方法	課題提出:60% 出席率:20% 平常点:20%
------	--------------------------

評価基準	100点~90点:優 89点~70点:良 69点~60点:可 59点以下:不可
------	---

実施年度	2024年	科目名	ホームページ	時間数(60分)		
				講義	実習	合計
				10	50	60

担当講師	荒木 勝彦	実務経験等	・システムエンジニア
------	-------	-------	------------

学習内容	・ホームページの仕組みを理解することで、内容はもとよりデザイン等を含めて学習することにより、ホームページの良し悪しを理解し、それを元に自分たちで作成に向けての学習をする
------	--

目標到達点	・自分たちでより良いホームページを作成できるようになる
-------	-----------------------------

目標資格	
------	--

テキスト等	・スラスラわかるHTML&CSSのきほん(SBクリエイティブ)
-------	---------------------------------

学習計画	単元		時間	13		
	1	Webの基礎知識	20	14		
	2	コンテンツ制作の基礎	18	15		
	3	ページデザイン	12	16		
	4	リッチコンテンツデザイン	12	17		
	5	サイドデザイン	4	18		
	6			19		
	7			20		
	8					
	9					
	10					
	11					
	12				年間時間数	66 h

評価方法	課題提出:20% 出席率:20% 平常点:20% 試験成績:40%
------	-----------------------------------

評価基準	100点~90点:優 89点~70点:良 69点~60点:可 59点以下:不可
------	---

実施年度	2024年	科目名	動画編集	時間数(60分)		
				講義	実習	合計
				10	50	60

担当講師	荒木 勝彦	実務経験等	・システムエンジニア
------	-------	-------	------------

学習内容	・音の特性や仕組みの理解を促し、BGMや効果音の作り方、ナレーションのレコーディング方法、レコーディング方法を学ぶ
------	---

目標到達点	・音の補正と編集のテクニックの習得
-------	-------------------

目標資格	
------	--

テキスト等	
-------	--

学習計画	単元		時間	13		
	1	音の特性と信号処理	3	14		
2	音楽制作の基礎	3	15			
3	サウンドデザインの手法	3	16			
4	BGMの必要性と役割	3	17			
5	エフェクトの必要性	3	18			
6	ミックスの必要性	3	19			
7	効果音の役割	3	20			
8	信号の流れ	3				
9	マイクセッティング	3				
10	落とし、検聴、最終確認	6				
11						
12				年間時間数		33 h

評価方法	課題提出:20% 出席率:20% 平常点:20% 試験成績:40%
------	-----------------------------------

評価基準	100点~90点:優 89点~70点:良 69点~60点:可 59点以下:不可
------	---

実施年度	2024年	科目名	Excel VBA	時間数(60分)		
				講義	実習	合計
				10	50	60

担当講師	駒井 嘉代子	実務経験等	・システムエンジニア
------	--------	-------	------------

学習内容	・小さなマクロで基本を身に付けて最後は複数シート&ブックへの処理を学ぶ
------	-------------------------------------

目標到達点	・一般で使用されているホームページと遜色ない程度まで追求する
-------	--------------------------------

目標資格	
------	--

テキスト等	・いちばんやさしいExcelVBAの教本(インプレス)
-------	-----------------------------

学習計画	単元		時間	13		
	1	マクロを実行	8	14		
2	マクロ作成	6	15			
3	VBAの演算子と関数	6	16			
4	変数	6	17			
5	ループ処理	6	18			
6	オブジェクト関連の文法	6	19			
7	マクロの記録	6	20			
8	Rangeオブジェクト	6				
9	のシートをまとめるマクロを	6				
10	Workbookオブジェクト	6				
11						
12				年間時間数		62 h

評価方法	課題提出:20% 出席率:20% 平常点:20% 試験成績:40%
------	-----------------------------------

評価基準	100点~90点:優 89点~70点:良 69点~60点:可 59点以下:不可
------	---

実施年度	2024年	科目名	python I	時間数(60分)		
				講義	実習	合計
				10	50	60

担当講師	宮本 一美	実務経験等	・システムエンジニア
------	-------	-------	------------

学習内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Pythonの仕組みを習得し、応用できる基礎を身に付ける</li> <li>・講義パートの図解をまじえた解説で仕組みについて理解したあと、実習パートで実際に手を動かしながらプログラムを作成していく</li> </ul>
------	---

目標到達点	・少しずつ新しいことを学びながら、プログラムに機能を追加していくことでより高度なプログラムを作成できるようになる
-------	--

目標資格	
------	--

テキスト等	・やさしいPython(SBクリエイティブ)
-------	------------------------

学習計画	単元		時間	13		
	1	学ぶための準備	36	14		
2	コマンドプロンプトに慣れよう	12	15			
3	プログラムを作成しよう	12	16			
4	条件分岐を学ぼう	6	17			
5	辞書とファイルの扱いを	6	18			
6	会話botを作ろう	12	19			
7	ライブラリを使いこなそう	6	20			
8	サードパーティ製パッケージ	6				
9	Webアプリケーション	3				
10						
11						
12				年間時間数	99 h	

評価方法	課題提出:20% 出席率:20% 平常点:20% 試験成績:40%
------	-----------------------------------

評価基準	100点~90点:優 89点~70点:良 69点~60点:可 59点以下:不可
------	---

実施年度	2024年	科目名	python II	時間数(60分)		
				講義	実習	合計
				10	50	60

担当講師	三浦 隆平	実務経験等	・システムエンジニア
------	-------	-------	------------

学習内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Pythonの仕組みを習得し、応用できる基礎を身に付ける</li> <li>・講義パートの図解をまじえた解説で仕組みについて理解したあと、実習パートで実際に手を動かしながらプログラムを作成していく</li> </ul>
------	---

目標到達点	・少しずつ新しいことを学びながら、プログラムに機能を追加していくことでより高度なプログラムを作成できるようになる
-------	--

目標資格	
------	--

テキスト等	・Pythonプログラミング完全入門(技術評論社)
-------	---------------------------

学習計画	単元		時間	13		
	1	学ぶための準備	15	14		
2	コマンドプロンプトに慣れよう	12	15			
3	プログラムを作成しよう	9	16			
4	条件分岐を学ぼう	9	17			
5	辞書とファイルの扱いを	9	18			
6	会話botを作ろう	9	19			
7	ライブラリを使いこなそう	9	20			
8	サードパーティ製パッケージ	9				
9	Webアプリケーション	12				
10						
11						
12				年間時間数	93 h	

評価方法	課題提出:20% 出席率:20% 平常点:20% 試験成績:40%
------	-----------------------------------

評価基準	100点~90点:優 89点~70点:良 69点~60点:可 59点以下:不可
------	---

実施年度	2024年	科目名	サーバー構築	時間数(60分)		
				講義	実習	合計
				10	50	60

担当講師	荒木 勝彦	実務経験等	・システムエンジニア
------	-------	-------	------------

学習内容	・机上の学習では学ぶことができない実務を、できるだけ現場の環境により近い環境を整備し、実践力を養う
------	---

目標到達点	・少しでも早く社会の現場に適応できる人材となれるようにする
-------	-------------------------------

目標資格	
------	--

テキスト等	
-------	--

学習計画	単元		時間	13		
	1	サーバーへのリモート接続	12	14		
2	開発環境整備	12	15			
3	サーバーターミナル接続	12	16			
4	Webアプリ開発環境整備	12	17			
5	サンプル実装	12	18			
6	仮想マシン整備	9	19			
7	開発環境整備	12	20			
8	コーディング	12				
9						
10						
11						
12				年間時間数		93 h

評価方法	課題提出:20% 出席率:20% 平常点:20% 試験成績:40%
------	-----------------------------------

評価基準	100点~90点:優 89点~70点:良 69点~60点:可 59点以下:不可
------	---

実施年度	2024年	科目名	マイクロソフト I	時間数(60分)		
				講義	実習	合計
				10	50	60

担当講師	駒井 嘉代子	実務経験等	・営業、保守
------	--------	-------	--------

学習内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ワープロソフトを用いて、基本的な編集機能、罫線機能、図形機能の操作方法を習得する</li> <li>・表計算ソフトを用いて、基本的なワークシート作成、グラフ作成、データベース機能を習得する</li> </ul>
------	---

目標到達点	・マイクロソフト社Word・Excelを使いこなせるようになる
-------	---------------------------------

目標資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サーティファイ主催 Word文書処理技能認定試験</li> <li>・サーティファイ主催 Excel表計算処理技能認定試験</li> </ul>
------	--

テキスト等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word2019クイックマスター(ウイネット)</li> <li>・Excel2019クイックマスター(ウイネット)</li> </ul>
-------	---

学習計画	単元		時間	13		
	1	Wordの基本操作	6	14		
2	文書編集	3	15			
3	文書作成	3	16			
4	表を使った文書作成	3	17			
5	図形を使った文書作成	6	18			
6	Excelの基本操作	12	19			
7	データ編集	6	20			
8	表の編集	6				
9	グラフと図形作成	6				
10	ブック利用と管理	3				
11	関数	6				
12	データベース機能	6	年間時間数			66 h

評価方法	課題提出:20% 出席率:20% 平常点:20% 試験成績:40%
------	-----------------------------------

評価基準	100点~90点:優 89点~70点:良 69点~60点:可 59点以下:不可
------	---

実施年度	2024年	科目名	マイクロソフトⅡ	時間数(60分)		
				講義	実習	合計
				10	50	60

担当講師	川田 美由紀	実務経験等	・インストラクター
------	--------	-------	-----------

学習内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ワープロソフトを用いて、文書校正や書式設定、表・図形の作成などを実用例を用いて応用的な機能を中心に習得する</li> <li>・表計算ソフトを用いて、表計算・グラフ・データベースの応用的な機能进行操作方法とともに実用例を用いて習得する</li> </ul>
------	--

目標到達点	・マイクロソフト社Word・Excelを実務でも使いこなせるようになる
-------	-------------------------------------

目標資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サーティファイ主催 Word文書処理技能認定試験</li> <li>・サーティファイ主催 Excel表計算処理技能認定試験</li> </ul>
------	--

テキスト等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word2019クイックマスター・問題集(ウイネット)</li> <li>・Excel2019クイックマスター・問題集(ウイネット)</li> </ul>
-------	---

学習計画	単元		時間	13	実用例を用いた活用法	2
	1	文書の校正 書式設定	2	14		
2	表の作成	3	15			
3	見栄えの良い文書作成	8	16			
4	縦書きの文書作成	6	17			
5	便利な機能の習得	6	18			
6	実例を用いた作成方法	10	19			
7	高度な関数知識	12	20			
8	グラフ機能	8				
9	複数ワークシートの集計	8				
10	データベース機能	8				
11	データの分析	8				
12	処理の自動化	12	年間時間数		93 h	

評価方法	課題提出:20% 出席率:20% 平常点:20% 試験成績:40%
------	-----------------------------------

評価基準	100点~90点:優 89点~70点:良 69点~60点:可 59点以下:不可
------	---

実施年度	2024年	科目名	データベース I	時間数(60分)		
				講義	実習	合計
				10	50	60

担当講師	駒井 嘉代子	実務経験等	・営業、保守
------	--------	-------	--------

学習内容	・データベースソフトを利用してデータの管理の仕方を知る
------	-----------------------------

目標到達点	・データベースの仕組みを理解し、ソフトを利用することにより、より効果的・効率的にデータを管理できるようになる
-------	--

目標資格	・サーティファイ主催 Accessビジネスデータベース技能認定試験
------	-----------------------------------

テキスト等	・Access2019クイックマスター
-------	---------------------

学習計画	単元	時間	13			
	1	基本操作	5	14		
	2	ファイル作成	3	15		
	3	テーブル	4	16		
	4	クエリ	4	17		
	5	フォーム	4	18		
	6	レポート	2	19		
	7	リレーションシップ	2	20		
	8	マクロ	3			
	9	活用事例1	2			
	10	活用事例2	2			
	11	活用事例3	2			
	12				年間時間数	33 h

評価方法	課題提出:20% 出席率:20% 平常点:20% 試験成績:40%
------	-----------------------------------

評価基準	100点~90点:優 89点~70点:良 69点~60点:可 59点以下:不可
------	---

実施年度	2024年	科目名	データベースⅡ	時間数(60分)		
				講義	実習	合計
				10	50	60

担当講師	駒井 嘉代子	実務経験等	・営業、保守
------	--------	-------	--------

学習内容	・データベースソフトを利用してより高度に便利にデータの管理の仕方を知る
------	-------------------------------------

目標到達点	・データベースソフトを用いて、定型的な処理が記録できるマクロの操作方法までを実用例を用いて習得する
-------	---

目標資格	・サーティファイ主催 Accessビジネスデータベース技能認定試験
------	-----------------------------------

テキスト等	・Access2019クイックマスター・問題集
-------	-------------------------

学習計画	単元		時間	13		
	1	データベースの設計	2	14		
	2	テーブルの作成	2	15		
	3	実用例1 作成	3	16		
	4	実用例2 作成	3	17		
	5	あて名ラベル作成	2	18		
	6	会員リスト作成	2	19		
	7	データ入力処理の作成	3	20		
	8	伝票の作成	2			
	9	集計リストの作成	2			
	10	過去データの処理	2			
	11	処理の自動化	8			
	12				年間時間数	31 h

評価方法	課題提出:20% 出席率:20% 平常点:20% 試験成績:40%
------	-----------------------------------

評価基準	100点~90点:優 89点~70点:良 69点~60点:可 59点以下:不可
------	---

実施年度	2024年	科目名	ビジネス概論	時間数(60分)		
				講義	実習	合計
				60		60

担当講師	塩井 奈美	実務経験等	・受付、事務職
------	-------	-------	---------

学習内容	・社会人としてのビジネスマナー等のスキルを身に付ける
------	----------------------------

目標到達点	・社会人としての基本的スキルを身に付け、実践力を習得する
-------	------------------------------

目標資格	・職業能力・キャリア教育財団主催 ビジネス能力検定 ジョブパス
------	---------------------------------

テキスト等	・要点と演習 ビジネス能力検定3級(実教出版)
-------	-------------------------

学習計画	単元		時間	13		
	1	会社活動の基本	3	14		
	2	コミュニケーションとマナー	3	15		
	3	指示の受け方 報告連絡相談	3	16		
	4	話し方 聞き方	3	17		
	5	電話対応	5	18		
	6	来客対応 訪問マナー	3	19		
	7	冠婚葬祭マナー	3	20		
	8	ビジネス文書の基本	2			
	9	統計データの読み方	3			
	10	情報収集	2			
	11	会社数字の読み方	3			
	12				年間時間数	33 h

評価方法	出席率:20% 平常点:20% 試験成績:60%
------	--------------------------

評価基準	100点~90点:優 89点~70点:良 69点~60点:可 59点以下:不可
------	---

実施年度	2024年	科目名	ビジネス文書	時間数(60分)		
				講義	実習	合計
				60		60

担当講師	塩井 奈美	実務経験等	・受付、事務職
------	-------	-------	---------

学習内容	・ビジネス文書の基本的な内容を習得する
------	---------------------

目標到達点	・ビジネス文書が作成できるレベルに達するようになる
-------	---------------------------

目標資格	・公益財団法人 実務技能検定協会主催 ビジネス文書検定
------	-----------------------------

テキスト等	・ビジネス文書検定3級受験ガイド(早稲田ビジネスサービス)
-------	-------------------------------

学習計画	単元		時間	13		
	1	用字・用語・書式	2	14		
2	正確な文章	2	15			
3	礼儀正しい文章	2	16			
4	分かりやすい文章	6	17			
5	社内文書	9	18			
6	社外文書	9	19			
7	文書の取り扱い	3	20			
8						
9						
10						
11						
12				年間時間数		33 h

評価方法	出席率:20% 平常点:20% 検定成績:60%
------	--------------------------

評価基準	100点~90点:優 89点~70点:良 69点~60点:可 59点以下:不可
------	---

実施年度	2024年	科目名	Mac実習	時間数(60分)		
				講義	実習	合計
				10	50	60

担当講師	中田 勇	実務経験等	・デザイナー(個人)
------	------	-------	------------

学習内容	・Illustrator、Photoshop初心者に対して、基本的操作からより効率的に使用できるようになるための操作方法、技術等を身に付ける
------	--

目標到達点	・Illustratorで、オリジナルの印刷物の制作ができるようになる ・Photoshopで、写真加工、Web素材の制作ができるようになる
-------	---

目標資格	
------	--

テキスト等	・Illustrator&、Photoshop 操作とデザインの教科書(ピクセルハウス)
-------	--

学習計画	単元		時間	13		
	1	基本操作	24	14		
	2	図形や線を描く	7	15		
	3	オブジェクトの選択	7	16		
	4	基本的な変形	7	17		
	5	色と透明度の設定	7	18		
	6	オブジェクトの編集合成	40	19		
	7	線と文字の設定	7	20		
	8					
	9					
	10					
	11					
12				年間時間数	99 h	

評価方法	課題提出:60% 出席率:20% 平常点:20%
------	--------------------------

評価基準	100点~90点:優 89点~70点:良 69点~60点:可 59点以下:不可
------	---

実施年度	2024年	科目名	商業簿記	時間数(60分)		
				講義	実習	合計
				60	0	60

担当講師	奥山 亜友美	実務経験等	・会計事務所
------	--------	-------	--------

学習内容	・商業簿記の基礎知識を知ること、コンピュータでの計算・集計、分析力向上にも繋がり、より実務に近い知識を習得できる
------	--

目標到達点	・商業簿記の基礎知識は、上記内容に加えて、社会人としての基本的な用語の習得にも繋がり、用語と分析力の習得を目標とする
-------	--

目標資格	・日本商工会議所主催 簿記検定試験
------	-------------------

テキスト等	・合格テキスト 日商簿記3級(TAC)
-------	---------------------

学習計画	単元		時間	13		
	1	簿記の基礎	2	14		
	2	日常の手続き	2	15		
	3	商品売買	3	16		
	4	現金預金	2	17		
	5	手形取引	2	18		
	6	その他の取引	2	19		
	7	決算処理	2	20		
	8	精算表	6			
	9	損益計算書	3			
	10	貸借対照表	3			
	11	株式発行	2			
	12	税金	2	年間時間数		31 h

評価方法	平常点:20% 試験成績:80%
------	------------------

評価基準	100点~90点:優 89点~70点:良 69点~60点:可 59点以下:不可
------	---

実施年度	2024年	科目名	就職実務	時間数(60分)		
				講義	実習	合計
				60		60

担当講師	富森 衛	実務経験等	・営業職 ・経理事務職
------	------	-------	----------------

学習内容	・業界の事務的分野の仕事を知り、就職についての知識を得る
------	------------------------------

目標到達点	・自分の適性を理解し、就職活動を通して、社会人として活躍できる人材となる
-------	--------------------------------------

目標資格	
------	--

テキスト等	
-------	--

学習計画	単元		時間	13		
	1	企業・業界研究1	3	14		
	2	企業・業界研究2	3	15		
	3	IT分野での活躍1	3	16		
	4	IT分野での活躍2	3	17		
	5	履歴書作成1	3	18		
	6	履歴書作成2	3	19		
	7	履歴書作成3	3	20		
	8	面接対応練習1	5			
	9	面接対応練習2	5			
	10					
	11					
	12				年間時間数	31 h

評価方法	出席率:80% 平常点:20%
------	-----------------

評価基準	100点~90点:優 89点~70点:良 69点~60点:可 59点以下:不可
------	---

実施年度	2024年	科目名	電卓演習	時間数(60分)		
				講義	実習	合計
				10	50	60

担当講師	奥山 亜友美	実務経験等	・会計事務所
------	--------	-------	--------

学習内容	電卓のしくみ、機能を知ることにより、より早く計算することができる
------	----------------------------------

目標到達点	電卓を打つ手元を見ずにキー操作ができる程度まで、電卓計算に慣れ一連の計算業務が一定水準以上になれるようにする
-------	--

目標資格	・全国経理教育協会主催 電卓計算能力検定試験
------	------------------------

テキスト等	・電卓計算問題集(英光社)
-------	---------------

学習計画	単元		時間	13		
	1	電卓の基本的操作	12	14		
	2	乗算問題	3	15		
	3	除算問題	3	16		
	4	複合算問題	3	17		
	5	乗算・除算・見取算・複合算	3	18		
	6	伝票算問題	3	19		
	7	5種問題	3	20		
	8	6種問題	3			
	9					
	10					
	11					
	12				年間時間数	33 h

評価方法	出席率:30% 平常点:20% 検定成績:50%
------	--------------------------

評価基準	100点~90点:優 89点~70点:良 69点~60点:可 59点以下:不可
------	---